



# I.I.S. E. Mattei-Pitagora-Calvosa Castrovillari

Liceo Scientifico E. Mattei tel. 0981 1989913

ITCG Pitagora-Calvosa tel. 0981 21889

Scuola Capofila Ambito 06 Calabria

[www.liceomattei.gov.it](http://www.liceomattei.gov.it) - [csis079003@pec.istruzione.it](mailto:csis079003@pec.istruzione.it) - [csis079003@istruzione.it](mailto:csis079003@istruzione.it)

Al personale docente  
All'albo della scuola  
Al sito WEB

Prot. 4197 /C44 del 03 -6-2019

Oggetto: valorizzazione del merito del personale docente a.s. 2018-19.

Visti i criteri di attribuzione del bonus stabiliti dal comitato di valutazione, si invitano i docenti **titolari presso questa istituzione scolastica**, interessati all'attribuzione del bonus, a presentare apposita istanza, **entro le ore 13,00 del 3 luglio 2019**.

All'istanza dovranno essere accluse le schede auto-valutative di cui all'art. 7 dei criteri medesimi, rese ai sensi del DPR 445/2000, e con allegata, per le voci richieste, adeguata documentazione probante la dichiarazione medesima.

Il modello d'istanza e le schede auto-valutative in narrativa sono reperibili sul sito della scuola.

Si precisa che:

- a) la valutazione è riferita al corrente a.s. 2018/2019 e non è possibile, pertanto, considerare esperienze e/o attività svolte nei precedenti anni scolastici.
- b) Non saranno valutate le domande:
  - prive della necessaria documentazione;
  - pervenute con modalità difformi da quelle sopra indicate;
  - pervenute oltre il termine ultimo sopra assegnato.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Bruno Barreca

**A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.**

A1 Qualità dell'insegnamento MAX. 20 PUNTI					
Indicatore	Descrittore	Documentazione	Max punti	Auto Val. Doc.	Val. DS
Strategie e metodi nelle diverse situazioni di apprendimento e applicazione di didattica per competenze	Programma e applica la didattica per competenze. Applica le metodologie laboratoriali.	Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola: UdA / UdL disciplinari e interdisciplinari per competenze debitamente strutturate e formalizzate; schede di lavoro e report dei risultati; articolazione della classe per gruppi di livello, di compito.	3		
Inclusione e accoglienza	Interviene in una o più classi nelle quali sono presenti uno o più alunni con BES/ DSA/ stranieri per i quali sono stati accertati significativi miglioramenti sul piano dell'inclusione scolastica e sociale e della maturazione cognitiva e socio-relazionale	Riscontri documentati nei verbali del competente organo collegiale. Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola: PdP, progettualità personalizzata inerente la disciplina/ gruppo di discipline e realizzazione di attività didattiche coerenti con la stessa	1		
Partecipazione a formazione a.s.2017-18	Promossa dalla scuola	Attestato di partecipazione	3		
Partecipazione a formazione promossa da altre scuole o enti certificati nel corso dell'a.s.	3 Punti per ogni attestato Max due attività	Attestato di partecipazione/ autocertificazione/documenti scuola/verifica DS	6		
Partecipazione a seminari o incontri studio nel corso dell'a.s.	Ha partecipato a seminari o incontri organizzati dall'US regionale o da enti accreditati o da altre IS. 1 punto per ogni attestato.	Attestato di partecipazione/ autocertificazione/documenti scuola/verifica DS	3		
Certificazioni	- Certificazione ECDL 1 p.to - CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (Cambridge, Trinity 1 p.to ) maggiori o uguali al B1 valgono punti 2. - Altro 1 p.to a certificazione	Attestato di partecipazione	4		
Totale punti					

A2 Contributo al miglioramento. MAX. 20 PUNTI					
Indicatore	Descrittore	Documentazione	Max punti	Auto Val. Doc.	Val. DS
Produzione di modelli e strumenti pedagogici e di apprendimento	Elabora personalmente o in gruppo modelli pedagogici e di apprendimento funzionali. Valutazione nel range 0-2 a cura del DS.	Documentazione a cura del docente	2		
Partecipazione a gare e concorsi nel corso dell'a.s.	È referente o collabora a gare o concorsi con gruppi di alunni o classi. 1 punto per ogni attività	Documentazione a cura del docente/ Atti della scuola	3		
Promotore di visite/uscite didattiche	Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico - 2 punti per ogni attività	“ “	4		
Accompagnatore alunni Visite/uscite didattiche	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia. Per ogni attività con pernottamento 2 punti, 1 punto senza pernottamento.	“ “	4		
Responsabile di Progetto previsto nel POF	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati. Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico. 2 punti per ogni progetto	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	4		
Collaborazione nell'attuazione di Progetto previsto nel POF	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati. 1 punto per ogni progetto	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	3		
Totale punti					

B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.

B.1 Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica metodologica. MAX. 6 PUNTI					
Indicatore	Descrittore	Documentazione	Max punti	Auto Val. Doc.	Val. DS
Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruisce/ utilizza ambienti di apprendimento e materiali didattici innovativi per la strutturazione di curricula personalizzati, utilizzo della LIM, Tablet e altri strumenti innovativi	Documentazione a cura del docente/ Atti della scuola	2		
Uso diversificato di strumenti di valutazione	Predisporre compiti secondo diversi livelli di competenza degli alunni; elabora prove per classi parallele.	Documentazione a cura del docente/ Atti della scuola	2		
Innovazione didattica metodologica	Aver realizzato progetti didattici innovativi sotto il profilo metodologico: CLIL, progettazione per competenze, metodologie laboratoriali innovative, coding (pensiero computazionale) avanguardie educative (FLIPPED CLASSROOM, STORY TELLING...)	Documenti a cura dei docenti e presenza agli atti della scuola di schede progetto con rendicontazione, attestati di partecipazione.	2		
Totale punti					

B.2 Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione alla collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche. **MAX. 4 PUNTI**

Indicatore	Descrittore	Documentazione	Max punti	Auto Val. Doc.	Val. DS
Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipa a gruppi di ricerca interni ed esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente	Documentazione a cura del docente. Riscontri documentali	2		
Flessibilità nell'orario	Dà disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà.	Documentazione a cura del docente/ Atti della scuola	2		
<b>Totale punti</b>					

**C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

C.1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico. <b>MAX. 36 PUNTI</b>					
Indicatore	Descrittore	Documentazione	Max punti	Auto Val. Doc.	Val . DS
Collaboratori DS	Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa, migliora l'organizzazione della scuola, svolge le sue funzioni anche in orario extracurricolare e/o in periodo di sospensione delle attività didattiche.	Assunzione di incarico agli atti della scuola. Report del docente agli atti della scuola	9		
Funzione strumentale	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento dei compiti assegnati con autonomia gestionale e organizzativa.	Assunzione di incarico agli atti della scuola. Report del docente agli atti della scuola	5		
Coordinatore di classe quinta	“ “	Assunzione di incarico agli atti della scuola. Riscontri verbali competente organo collegiale.	3		
Coordinatore di classe	“ “	“ “	2		
Tutor ASL	“	“ “	2		
Coordinatore di dipartimento	“ “	“ “	1		
RSPP interno	“ “	“ “	7		
ASPP	“	“	4		
Responsabile Sussidi e laboratori	Esercita il ruolo con diligenza, responsabilità ed efficacia, mostrando autonomia gestionale	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	1		
Componente di gruppo di lavoro o commissione	Esercita il ruolo con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento dei compiti assegnati. 1 punto per ogni commissione	“ “	2		
Animatore digitale	Esercita il ruolo con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento dei compiti assegnati Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa in rapporto ai risultati raggiunti e documentati dal materiale prodotto.	Assunzione di incarico agli atti della scuola. Riscontri documentati	4		
Team PNSD	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento dei compiti assegnati. Dà il proprio apporto al lavoro del gruppo e documenta il materiale prodotto e i risultati raggiunti	“ “	1		
Componente Nucleo Interno Autovalutazione	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati. Dà il proprio apporto al lavoro del gruppo e documenta i risultati raggiunti	“ “	2		
Progettazione PON-FSE-FESR -MIUR- altri	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati con autonomia gestionale e organizzativa.	“ “	3		
Consigliere d'istituto	Partecipa ai lavori dell'organo collegiale con serietà e responsabilità	“ “	1		
<b>Totale punti</b>					

C.2 Responsabilità assunte nella formazione del personale. <b>MAX. 4 PUNTI</b>					
Indicatore	Descrittore	Documentazione	Max punti	Auto Val. Doc.	Val. DS
Tutor del docente neo-assunto	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	2		
Diffusione delle attività di formazione	Illustra in sede collegiale e/o a piccolo gruppo gli apprendimenti della formazione personale. Mette a disposizione dei colleghi atti/appunti/ materiali della formazione seguita	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	2		
<b>Totale punti</b>					